



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЮЖНО-СУХОКУМСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»

368890, г. Южно-Сухокумск, ул. Р. Гамзатова 8,

Тел./факс(87276) 2-12-72, E-mail: mkou_us_sosh4@e-dag.ru

ПРИКАЗ

20.02.2025

№18-А

О проведении самообследования по итогам 2024 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» за 2024 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2022. Ответственный: заместитель директора по ИКТ Ахмедова П.М
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор

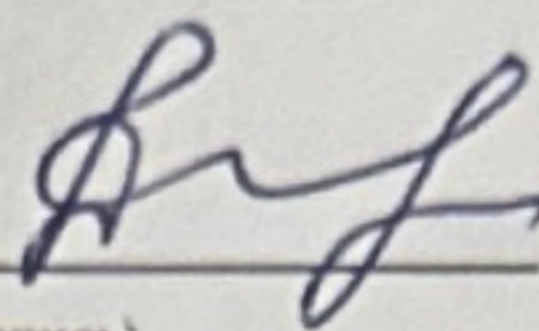


Р.Р.Сулейманов

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

(должность)


(подпись)

Джапарова Н.Р.

(Ф.И.О.)

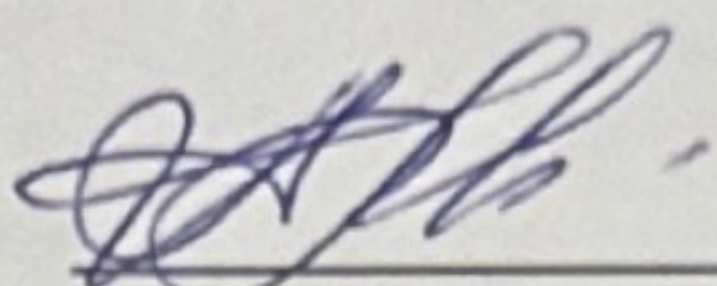
Заместитель директора по ИКТ

Заместитель директора по нач.классам

Педагог-организатор

Советник директора по воспитанию

(должность)



04.02.2022

04.02.2022

04.02.2022

04.02.2022

(подпись)

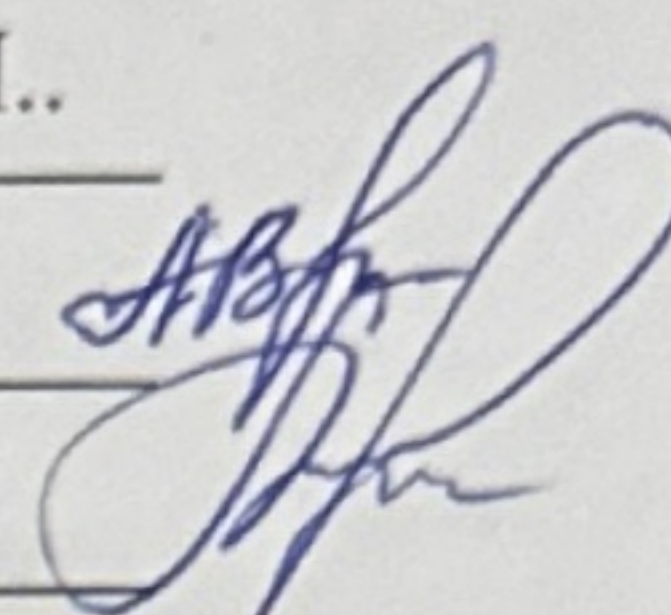
Ахмедова П.М..

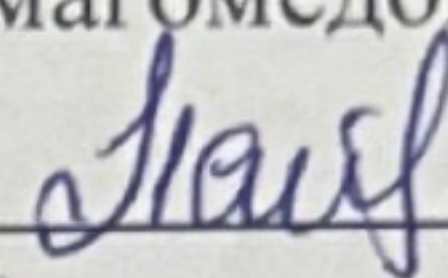
Алтухова В.А.

Госеева М.А.

Нурмагомедова
П.Х.

(Ф.И.О.)







План-график проведения самообследования за 2024 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Планирование и подготовка работ			
1	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: • определение состава комиссии; • распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • определение содержания отчета; • обсуждение особенностей за 2021 год; • сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования	До 05.02.2024	Директор школы
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	До 22.02.2024	Директор школы
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	До 12.02.2024	Заместитель директора по УВР
Организация и проведение самообследования			
4	Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2024 год	25.02.2024	Председатель комиссии, члены комиссии
5	Сбор информации с учетом особенностей 2024 года для аналитической части отчета по направлениям оценки: • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организацией; • содержание и качество подготовки выпускников; • востребованность выпускников; • качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; • функционирование внутренней системы оценки качества образования.	15.02.2025– 15.03.2025	Председатель комиссии, члены комиссии

	Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462		
6	Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть	01.03.2025	Председатель комиссии, члены комиссии
7	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2025 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2	01.03.2025– 15.03.2025	Председатель комиссии, члены комиссии
Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета			
8	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	16.03.2025– 01.04.2025	Председатель комиссии, члены комиссии
9	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	16.03.2025– 01.04.2025	Председатель комиссии, члены комиссии
10	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	02.04.2025	Директор, председатель комиссии
11	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	02.04.2025	Директор, председатель комиссии
12	Подготовка отчета о самообследовании	03.04.2025– 10.04.2025	Директор, председатель комиссии
13	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	13.04.2025– 14.04.2025	Директор школы
14	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета	12.04.2025	Директор школы, председатель управляющего совета
Рассмотрение отчета учредителем			
15	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	15.04.2025– 16.04.2025	Директор школы
16	Направление отчета о самообследовании учредителю	16.04.2025	Делопроизводитель
17	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	16.04.2025	Ответственный за сайт школы

Состав комиссии по самообследованию за 2024 год

Председатель комиссии: Заместитель директора по УВР Джапарова Н.Р.

Члены комиссии: Заместитель директора по нач.классам Алтухова В.А..

Педагог-организатор Госсеева М.А.

Секретарь Абдулаева Р.Н.

Советник директора по воспитанию Нурмагомедова П.Х.