



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ЮЖНО-СУХОКУМСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №4»

368890, г. Южно-Сухокумск, ул. им. Р. Гамзатова 8,
Тел./факс (87276) 2-12-72, E-mail: mkousosh-4@mail.ru

«26» 12 2023 г. № 80-А

ПРИКАЗ

О снижении бюрократической нагрузки на учителей

На основании письма Минобрнауки РД от 13.09.2022г. №06-12454/66-08/22 «О снижении бюрократической нагрузки» в соответствии с частью 6.1 статьи 47 ФЗ от 29 декабря 2012 года

№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации.
2. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ:
 - 1) Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - 2) Журнал учета успеваемости.
 - 3) Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - 4) План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
 - 5) Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Внести дополнения в должностные инструкции педагогических работников;
4. Ведение и исполнение отчетной документации по направлениям закрепить за членами администрации;

- 4.1. Госеева М. А.(педагог-организатор), Нурмагомедова П. Х.(советник директора), Магомедова Х. М.(старшая вожатая) - отчётность по всем направлениям воспитательной работы;
- 4.2. Джапарова Н. Р(зам. директора по УВР), Алтухова В. А.(зам. директора по начальной школе) - отчетность по учебной части;
- 4.3. Ахмедова П. М.(зам. директора по ИКТ) - отчетность по информационно-коммуникативной деятельности, ведение официального сайта;
- 4.4. Муминов М. К.(зам. директора по безопасности) - отчетность по антитеррористической деятельности, пожарной безопасности, физическому воспитанию;
- 4.5. Госеева М. А.(педагог-организатор), Магомедова Х. М.(старшая вожатая) - ответственные за фото, видеосъемки и размещение в социальных сетях (ВК, ТГ)

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Р. Р. Сулейманов

Джапарова Н. Р.

Алтухова В. А.

Ахмедова П. М.

Госеева М. А.

Нурмагомедова П. Х.

Муминов М. К.

Магомедова Х. М.

Handwritten signatures of the listed staff members in blue ink, corresponding to the list on the left.