

Фоминский А.В.  
Зам. заместителя  
18.02.2025



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ЮЖНО-СУХОКУМСК»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»

368890, г. Южно-Сухокумск, ул. Р. Тамзатова 8.

Тел./факс(87276) 2-12-72, E-mail: mkou\_us\_sosh4@e-dag.ru

**ПРИКАЗ**

20.02.2025.

№ 19

**О проведении Всероссийских  
проверочных работ**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.02.2025 №04-9 «О проведении ВПР в 2024/2025 учебном году», в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», на основании приказа Министерства образования и науки РД от 07.02.2025 №05-02-2-127/25 «О проведении Всероссийских проверочных работ в республике Дагестан в 2025 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).

2. Назначить ответственными за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ Джапарову Н.Р., заместителя директора по УВР.
3. Назначить ответственным координатором проведения ВПР по образовательной организации Джапарову Н.Р., заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном координаторе муниципальному координатору.
4. Джапаровой Н.Р., ответственному координатору:
  - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др. - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
5. Назначить организаторами в аудитории и экспертов по проверке всероссийских проверочных работ педагогических работников согласно Приложению 1.
6. Школьному координатору Джапаровой Н.Р. под роспись ознакомиться с инструктивными материалами по проведению ВПР со специалистами, привлекаемыми к проведению и проверке ВПР.
7. Организаторам в аудиториях организовать проведение всероссийских проверочных работ в образовательной организации.
8. Назначить техническим специалистом Ахмедову П.М., замдиректора по ИКТ.
9. Классным руководителям информировать родителей (законных представителей) о сроках, порядке проведения и результатах ВПР.
10. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности и объективности результатов ВПР в соответствии с планом проведения мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения всероссийских проверочных работ. (Приложение 2).
11. Работы учащихся хранить в течение года.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_



Р.Р. Сулейманов

С приказом ознакомлены:

Джапарова Н.Р.

Ахмедова П.М.